

Referat Musikskolebestyrelsesmøde 2	
Sæson 2022/23	
Torsdag den 24. november kl. 19.00-21.00	
Musikskolen, Skovvej	
<p>Forældre repræsentanter Søren Mogensen Kamilla Struve Sigrun H. Asgeirsdottir Beata Orosz,</p> <p>Suppleanter: Dorthe Johansson (Afbud) Esbern Vernersen Andreas Kavalaris Peter Westermann-Rasmussen</p> <p>Udpeget af byrådet: Ida Siemens Lorenzen Maria Frost Andresen Hans Jørgen Albrechtsen, suppl. Jesper H. Esbensen, suppl.</p> <p>Medarbejder rep. Cristina Ana Kathrin Schroeder (Afbud)</p> <p>Elev rep. William Gamdrup Naia Bech</p>	<p>Mødt: Søren Mogensen Kamilla Struve Sigrun H. Asgeirsdottir Beata Orosz, Esbern Vernersen, suppl. Andreas Kavalaris, suppl.</p> <p> </p> <p>Maria Frost Andresen Ida Siemens Lorenzen</p> <p> </p> <p>Cristina Ana</p> <p> </p> <p>William Gamdrup Naia Bech</p>
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2. Konstituering af bestyrelsen	<p>Beslutning:</p> <p>Søren Mogensen, valgt som formand Kamilla Struve, valgt som næstformand</p> <p> </p> <p>Sigrun H. Asgeirsdottir Beata Orosz, nyvalgt medlem</p>



	Dorthe Johansson, supp. Esbern Vernerisen, supp. Andreas Kavalaris nyvalgt supp. Peter Westermann-Rasmussen, supp.
3. Introduktion til bestyrelsesarbejdet i Sønderborg Musikskole	Orientering: <ul style="list-style-type: none">• Introduktion til musikskolens politiske og organisatoriske tilhørsforhold• Introduktion til vedtægter og forretningsorden• Introduktion til Masterplan og handleplaner Orientering givet ved Søren og Allan Orientering taget til efterretning
4. Status på byggeriet	Forventet afleveringsdato for musiklokalerne er 5. december. Ibrugtagning af musiklokale forventes at ske umiddelbart efter nytår. Dog afhængig af om der gives ibrugtagningsstilladelse. Dancesale forventes ibrugtaget ultimo februar Orientering taget til efterretning I forbindelse med ibrugtagning af den nye bygning har bestyrelsen et ønske om at forskønne og opgradere indgangspartiet ved hovedindgangen, evt. med udretning af fliser og flere buske/planter.
5. Status på handleplaner jf. Masterplanen	Orientering: Fokus på børn i dagtilbudsalderen og indskoling Punktet er udsat til næste bestyrelsesmøde 16. marts. Husk at afsætte god tid.
6. Budgetopfølgning og budgetramme 2023	Orientering: De varslede budgetreduktioner på musikskoleområdet blev forkastet af udvalget. Dvs. Der er ikke vedtaget direkte besparelser på musikskolen i 2023.



	<p>Dog videreføres de administrativt vedtagne besparelser som andrager kr. 50.000. Der må imidlertid forventes nye budgetreduktioner i 2024.</p> <p>Det forventede regnskab for 2022 forventes at blive bedre end varslet. Forventningen er at Musikskolen kommer ud med balance i regnskabet, og ikke som første varslet et underskud på kr. 200.000. Budgetbalancen skyldes mindre lønforbrug end budgetteret, idet flere timer grundet lærers opsigelse ikke er blevet besat, og andre timer igen besat på lavere løntrin. Derudover har der været udvist mådeholdenhed i den alm. drift.</p> <p>Der er udmeldt en budgetramme på kr. 7.805.000 imod 7.476.632, dog inden vedtagne budgetreduktioner.</p> <p>Orientering er taget til efterretning</p>
<p>7. Takster for skoleåret 23/24 sam %Takstblad vedlagt</p>	<p>Beslutning: Takster for skoleåret 23/24 vedtaget på KIM udvalgets møde den 2. november 2022. Der er samtidig vedtaget sæsonlængdejusteringer for flere aktiviteter. Der er fra kommende skoleår overvejende en sæsonlængde på 36 uger. Derudover er der fremadrettet også kun muligt at vælge mellem 20 eller 30 min. lektionslængde til solofag.</p> <p>Orientering taget til efterretning</p>
<p>8. Gensidig orientering</p> <ul style="list-style-type: none">- Formanden- Forældre rep.	<p>Orientering:</p> <p>Intet at berette</p> <p>Intet at berette</p>



- Politisk udpegede medlemmer	Intet at berette
Musikskolens medarbejderrep.	Ide om at etablere et blandet (børne)kor uden så mange koncerter. Evt. i stedet for bifagsklaver. Kathrin: Flot grundskolearrangement "Folk og røvere i Kardemomme by under planlægning til afvikling i foråret 2023. Cykelskur efterlyses.
- Musikskolens elevrep.	Beslutningen om at ændre sæsonlængde for flere holdfag og MA kan kollidere med eksamensperioden på gymnasiet.
-	
- Musikskolens ledelse <i>Ledelsesorientering omdelt på mødet</i>	Antallet af elever i musikskolen er i positiv fremgang. Åbent hus i Danseakademiet 29/4-23 og Musikskolens festdag i foråret, 13/5-23.
9. Personale	Orientering: En lærer på barsel. Der er ansat 3 lærere i barselsvikariat En lærer langtidssygemeldt Orientering taget til efterretning
10. Evt.	
11. Næste møde	Møderække for sæson 2022/23 Torsdag den 16. marts 2023 Torsdag den 8. juni 2023

Bilag Kultur 3

Politisk forankring

Byrådet
Udvalget for Kultur, Idræt og Medborgerskab

Borgmester Erik Lauritzen
Formand: Christel Leiendecker

Administrativ forankring

Kultur & Erhverv
Kultur, idræt Fritid
Musikskole

Direktør: Vakant
Kulturchef: Morten Skovmand Fogh
Musikskole, PAS, Balletskole, Billedskolen Nordals

Sønderborg Musikskole er en kommunal musikskole. Det betyder at musikskolen er en del af det samlede kulturtilbud, som gives til børn og unge i Sønderborg Kommune. Det betyder samtidig at musikskolen også er underlagt både en politisk og en administrativ styring. Det er politikerne i byrådet der beslutter hvor mange ressourcer der skal bruges på musikskolen, og samtidig er det også politikerne der sætter den overordnede retning for musikskolens udvikling.

Sønderborg Musikskole er politisk forankret i Udvalget for Kultur, Idræt, og Medborgerskab. Administrativt er musikskolen forankret i forvaltningen for Kultur og Erhverv. i afdelingen Kultur, idræt og fritid. Musikskolens leder referer til chefen for Kultur, Idræt og Fritid Morten Skovmand Fogh.

Musikskolens organisation

Musikskoleleder

Souschef

Sekretær

Koordinatorer

Ca. 50 tilknyttede lærere, hvoraf én er fuldtidsansat. Øvrige er deltidsansatte.

669 unikke elever fordelt på Musikskolens afdelinger, musik, PAS, Ballet, Billedskole.
Derudover 18 elever på MGK, som er statsfinansieret og administrativ forankret på MGK-Syd/Kolding.

Sønderborg Musikskole i tal

Samlet omsætning 12,900 mill.

Indtægter:

- Kom. tilskud	7,525 mill
- Statstilskud	1,187 mill
- MGK tilskud	1,300 mill.
- Deltagerbetaling	2,900 mill
- Andre indtægter	0,141 mill

700 elever + ca. 200 i relation til skolesamarbejde

53 ansatte heraf 50 lærere = 23 årsværk

700 undervisningstimer pr. uge

30 sammenspilstilbud + div. Kammermusiktilbud

Ca. 50 koncerter om året + stævner, workshops og rejser

**FORRETNINGSORDEN FOR SØNDERBORG MUSIKSKOLES
BESTYRELSE**
25.01.2010

FORMAND, NÆSTFORMAND

§ 1 På musikskolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepr. som formand ved bundet flertalsvalg, dvs. at der for at opnå valg kræves ved 1. afstemning: flertal, ved 2. afstemning: alle stemmer eller flertal, ved 3. afstemning: flertal. Ved stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk.2 Desuden vælges en næstformand, der fungerer under formandens fravær.

MØDEVIRKSOMHED

§ 2 Musikskolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder inden for rammerne af Sønderborg kommunes styrelsesvedtægter. Intet medlem kan uden tilladelse udøve beføjelser på Musikskolebestyrelsens vegne.

Formanden er dog berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges til efterretning ved næste møde.

§ 3 Musikskolebestyrelsen afholder mindst 4 årlige møder. Møderne afholdes i øvrigt når det ønskes af formanden, eller når to medlemmer af bestyrelsen skriftlig udtrykker ønske om det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk.2 Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk.3 Formanden fastsætter tid og sted for møderne. Det anbefales, at der aftales en møderække.

Stk.4 Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne føres til referat.

Stk.5 Møderne holdes for lukkede døre.

Stk.6 Musikskolebestyrelsen kan beslutte at indbyde andre til at deltage i møderne når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller når bestyrelsen i øvrigt finder det formålstjenligt

Stk.7 Er et medlem forhindret i at deltage i møderne deltager så vidt muligt en valgt stedfortræder.

Stk.8 Medlemmer er udelukket fra deltagelse i behandling af sager der berører medlemmets personlige interesser.

Stk.9 Musikskolens leder deltager i bestyrelsens møder og stiller sekretariatsbistand til rådighed for bestyrelsen.

DAGSORDEN

§ 4 Formanden fastsætter evt. i samråd med ledelsen dagsordenen for møderne og foranlediger, at denne med evt. bilag tilsendes medlemmerne senest 5 hverdage inden mødet

stk.2 Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 10 dage før mødet afholdes.

Stk.3 I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kort varsel. Når mødet indkaldes skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

BESLUTNINGER

§ 5 Samtlige medlemmer af musikskolebestyrelsen har stemmeret. Musikskolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk.2 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk.3 Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk.4 Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede.

REFERAT

§ 6 Der tages referat af bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede.

Stk.2 Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført referatet, og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af referatet. Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal dette meddeles formanden, der fastsætter en rimelig frist for aflevering af begrundelsen.

MUSIKSKOLENS LEDER

§ 7 Musikskolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af musikskolen og er ansvarlig for musikskolens virksomhed overfor musikskolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen.

Stk.2 Musikskolelederen leder og fordeler arbejdet mellem musikskolens ansatte og træffer alle afgørelser vedrørende musikskolens elever.

Stk.3 Musikskolens leder udarbejder forslag til musikskolebestyrelsen vedrørende principper for musikskolens virksomhed m.v. og musikskolens budget og virksomhedsplan inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte rammer.

Stk.4 Musikskolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

BEFØJELSER

§ 8 Tvivl i øvrigt om forståelse af musikskolebestyrelsens beføjelser og kompetence afgøres ved, at spørgsmålet forelægges kommunalbestyrelsens Kultur og Fritidsudvalg.

Vedtaget på bestyrelsesmøde d. 25.01.10

Vedtægter

for Sønderborg Kommunale Musikskole

§ 1 NAVN OG STATUS

Musikskolen er en kommunal institution med hjemsted i Sønderborg kommune.

§ 2 FORMÅL

Musikskolen har til formål:

- gennem udvikling af elevernes kreative evner inden for musikalsk udtryk at skabe forudsætninger for livslang, aktiv deltagelse i musiklivet som udøvere og lyttere
- at bibringe den enkelte elev instrumentale/vokale færdigheder som forudsætning for personlig musikalsk udfoldelse, såvel i fællesskab med andre som individuelt, idet der tages hånd om den enkeltes forudsætninger og talent
- gennem beskæftigelse med musik at medvirke til elevernes personlighedsudvikling, samt øge deres forståelse af sig selv som en del af et fællesskab
- at virke til fremme af det lokale musikmiljø

§ 3 INDHOLD

Musikskolen tilbyder undervisning i musik til alle børn og unge op til 25 år i kommunen. Musikskolen kan give særlige tilbud til talentfulde elever eller til elever med særlige behov. Musikskolen kan endvidere tilbyde undervisning til voksne.

§ 4 BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

Bestyrelsen består af 9 medlemmer.

Heraf udpeges:

2 af kommunalbestyrelsen

2-4 af og blandt musikskolens forældre

1 af og blandt støttekredsens medlemmer (hvis en sådan findes, jfr. §9)

2 af og blandt musikskolens medarbejdere

1 af og blandt musikskolens elever

1 repræsentant for folkeskolen

Det tilstræbes, at forældresammensætningen bliver så geografisk bredt dækkende som muligt.

Efter kommunalbestyrelsens beslutning kan der desuden udpeges repræsentanter fra andre institutionstyper og samarbejdspartnere.

Der udpeges suppleant for hvert medlem. Alle medlemmer har stemmeret. Elever der ikke er myndige overværer dog ikke den del af drøftelserne der angår enkelte elever eller lærere, ligesom de ikke har stemmeret for så vidt angår de i § 5b nævnte forhold.

Ansatte ved musikskolen kan ikke vælges som forældre- eller støttekredsrepræsentanter.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand. Bestyrelsens medlemmer udpeges for 2 år ad gangen. De af kommunalbestyrelsen udpegede medlemmer vælges dog for hele kommunalbestyrelsens funktionsperiode. Genvalg kan finde sted.

§ 5 BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR

a. Bestyrelsen har overfor kommunalbestyrelsen det overordnede ansvar for musikskolens virksomhed i det omfang, kommunalbestyrelsen træffer bestemmelse herom, og med respekt for de af kommunalbestyrelsen truffne beslutninger vedrørende mål og rammer m.v.

Bestyrelsen skal i samarbejde med ledelsen sikre samarbejdet mellem folkeskolen og musikskolen, mellem musikskolen og de øvrige samarbejdspartnere samt mellem hjemmene og musikskolen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

b. Bestyrelsen indstiller til kommunalbestyrelsen ved ansættelse og afskedigelse af musikskolens leder.

Bestyrelsen indstiller musikskolens budget og det reviderede regnskab til kommunalbestyrelsen til godkendelse.

§ 6 BESTYRELSESMØDER

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt, og indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel af formanden med angivelse af dagsorden.

2 medlemmer af bestyrelsen kan begære afholdt ekstraordinært bestyrelsesmøde. Begæringen skal være skriftlig og være vedlagt forslag til dagsorden. Formanden indkalder bestyrelsen snarest muligt efter begæringen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Musikskolens leder deltager i bestyrelsesmøderne som sekretær for bestyrelsen.

§ 7 MUSIKSKOLENS LEDER OG DAGLIGE DRIFT

Musikskolens leder skal have de fornødne pædagogiske og administrative forudsætninger. Lederen skal som udgangspunkt have kvalifikationer svarende til en lærer ved musikskolen. Der henvises til punkt 7 i de vejledende retningslinier for musikskoler.

Musikskolens leder har over for bestyrelsen det pædagogiske og administrative ansvar for tilrettelæggelse og afvikling af musikskolens undervisning i overensstemmelse med såvel musikskolens vedtægter, kommunalbestyrelsens og bestyrelsens beslutninger og regler og retningslinier fra kulturministeriet og Kunstrådet.

§ 8 ØKONOMI, BUDGET OG REGNSKAB

Musikskolens virksomhed gennemføres med tilskud fra kommune, stat og eventuelt andre samt elevbetaling i henhold til musiklovens bestemmelser herom.

Musikskolens regnskabsår følger kalenderåret.

Musikskolens leder udarbejder hvert år på baggrund af den udmeldte budgetramme et budgetforslag til bestyrelsen.

Bestyrelsen fremsender budgettet til godkendelse i kommunalbestyrelsen inden den af kommunalbestyrelsen fastsatte tidsfrist.

Bestyrelsen fremsender herefter inden den fastsatte tidsfrist det godkendte budget til Kunstrådet sammen med en ansøgning om statstilskud.

Driftsregnskab udarbejdes og forsynes med revisionspåtegning af kommunens revisor og fremsendes med bestyrelsens godkendelse til kommunen og Kunstrådet inden de fastsatte frister. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med de regler, som kulturministeren fastsætter for musikskoler i medfør af musikskolens § 12a.

§ 9 STØTTEKREDS

For at opfylde musikskolens formål om at virke til fremme af det lokale musikliv kan der oprettes en støttekreds. I støttekredsen optages personer eller foreninger, som ved økonomisk eller praktisk bistand kan medvirke til opfyldelse af musikskolens formål, eller som på anden måde støtter formålet. Mindst en gang om året indkalder musikskolens bestyrelse støttekredsens medlemmer til møde.

§ 10 VEDTÆGTER

Vedtægter udarbejdes af bestyrelsen og skal godkendes og underskrives af bestyrelsesformanden, kommunalbestyrelsen og Kunstrådet. Vedtægterne kan ændres, når 2/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig herfor. Bestyrelsesmøderne skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum. Kommunalbestyrelsen og Kunstrådet skal forelægges alle ændringer til godkendelse.

Årshjul for Sønderborg Musikskoles bestyrelse 2022/2023

September

Status på sæsonstart

Omdeling af årskalender

Økonomiopfølgning

Orientering om takster til kommende skoleår 23/24

Valg af elevrepræsentanter

Planlægning af forældrevalg til bestyrelsen (lige årstal)

November

Økonomiopfølgning med forventet årsresultat

Opfølgning på Masterplan og handleplaner.

Planlægning af forældrevalg til bestyrelsen (lige årstal)

Opfølgning på Masterplan og handleplaner

Marts

Årlig drøftelse af musikskolens Masterplan, status på fokusområder samt udpegning af nye fokusområder

Forberedelse af årlig drøftelse af Masterplanen med det politiske udvalg

Musikskolens årskalender omdeles til udvalget i forbindelse med den årlige statusdrøftelse med udvalget.

Økonomiopfølgning inkl. fremlæggelse af budget

Konstituering af bestyrelsen (ulige årstal)

Juni

Økonomiopfølgning

Status på elevgentilmelding og gentilmelding

Præsentation af nye initiativer til kommende skoleår

Fastlæggelse af møderække for kommende sæson



Blag punkt 4
Sønderborg
Musikskole

Skovvej 16, 6400 Sønderborg

Tlf. 8872 4228

Mail: musikskolens@sonderborg.dk

www.sonderborgmusikskole.dk

Ansøgning vedr. sponsorat

I Sønderborg Kommune er der god tradition for et rigt og alsidigt kultur- og fritidsliv. Det gælder også for kommunens børn og unge. I sommeren 2021 blev det første spadestik til en ny balletskole og en udvidelse af musikskolen taget. Dette i tråd med musikskolens strategi/ masterplan. Kort inde i 2023 står den 530 m2. store tilbygning på Skovvej 16 i Sønderborg klar til at tage imod kommunens børn og unge, som gerne vil danse, optræde eller spille musik.

Nye og bedre rammer for kommunens børn og unge

Med den nye tilbygning er der skabt endnu bedre rammer for kommunens børn og unge, der gerne vil dygtiggøre sig inden for ballet, musik og performance, og samtidig er der skabt et endnu bedre grundlag for at børn og unge fra Sønderborg Kommune kan opleve og lade sig inspirere af de forskellige kunstarter i et kreativt og inspirerende miljø, helt i tråd med Musikskolens Masterplan/strategi.

Ligesom i enhver anden undervisningssituation er rammerne og det rigtige udstyr vigtig for at sikre god læring. Rammerne bliver rigtig gode, men desværre er vi udfordret på udstyret til at udfylde de gode rammer med. Det gælder især musikudstyr til musiklokalerne samt lydudstyr til dansesalene.

Hvad har vi brug for hjælp til?

Vi forsøger at genanvende så meget inventar som muligt. Inventar som f.eks. er blevet til overs i andre kommunale bygninger, ligesom vi også forsøger at minimere indkøbet af nyt musikudstyr så meget som muligt, ved at flytte og omorganisere udstyret, så der kun er præcis det nødvendige musikudstyr i hvert musiklokale.

Tilbage står en udfordring omkring indkøb af de lidt dyrere instrumenter og lydudstyr. Den opgave kan vi desværre ikke løfte alene. Vi tillader os derfor at henvende os til jer i håb om, at I finder ballet- og musikskolens arbejde værdifuldt i vores lokalsamfund, og at I dermed vil være interesseret i at bidrage hertil.

Hvordan kan I hjælpe?

Det er muligt at være sponsor eller bidragsyder på mange måder, og alle bidrag – større som mindre – er med til at gøre en forskel. Den vedlagte liste viser, hvilket udstyr de enkelte lokaler skal udstyres med, for at imødegå den undervisning, der skal foregå i lokalet. Som sponsor/bidragsyder kan man støtte ved. eks. at:

- Donere en enkelt ting
- Donere en serie af udstyr, eks. bas/guitarer, trommesæt, stole el. lign.
- Donere udstyr til et helt lokale
- Donere en del af eks. et klaver, lydanlæg eller lign.

Fælles for alle sponsorer/bidragsydere er, at det tydeligt vil fremgå ved opslag i fællesområdet, hvem der er bidragsyder

Baggrund for ansøgning

Undervejs i byggeriet har der været flere bump på vejen, som alle sammen har tæret på den kapital, som netop var sparet op til at skulle udstyre de nye lokaler med musik- og lydudstyr. I første omgang blev vi – som mange andre – ramt af corona, hvilket medførte manglende deltagerbetaling, dernæst er byggeriet blevet en del dyrere end beregnet, primært begrundet i stigende materialepriser. Sidst og ikke mindst er

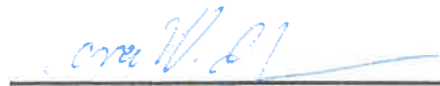
den samlede økonomi i Sønderborg Kommune udfordret, hvilket også smitter af på musikskolens økonomi. Alt i alt har disse "bump på vejen" forvandlet de ca. 500.000 kr., som var afsat til inventar og udstyr til noget der ligner et rundt nul...

Vi håber, I vil opfatte vores henvendelse til jer som en venlig forespørgsel, og at I har lyst til at bidrage til at give børn- og unge i Sønderborg Kommune, så gode og inspirerende rammer for deres opvækst, udvikling og evt. fremtidig karriere som muligt.

Vi stiller os naturligvis til rådighed for en yderligere drøftelse eller uddybning af vores hensigt med denne henvendelse til jer, såfremt I har interesse i det.

Med venlig hilsen

Sønderborg Musikskole
Sønderjyllands Danseakademi



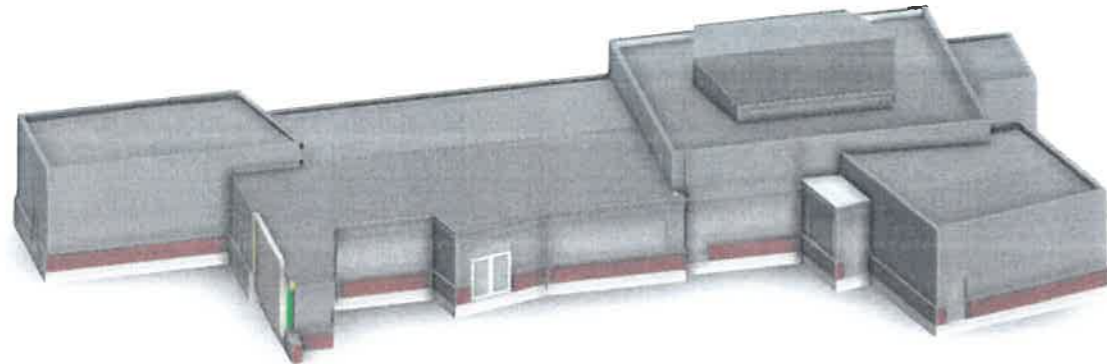
Søren Wang Mogensen
Bestyrelsesformand
Sønderborg Musikskoles bestyrelse



Kamilla Hviid Struve
Næstformand
Sønderborg Musikskoles bestyrelse

Allan Ørslev
Musikskoleleder

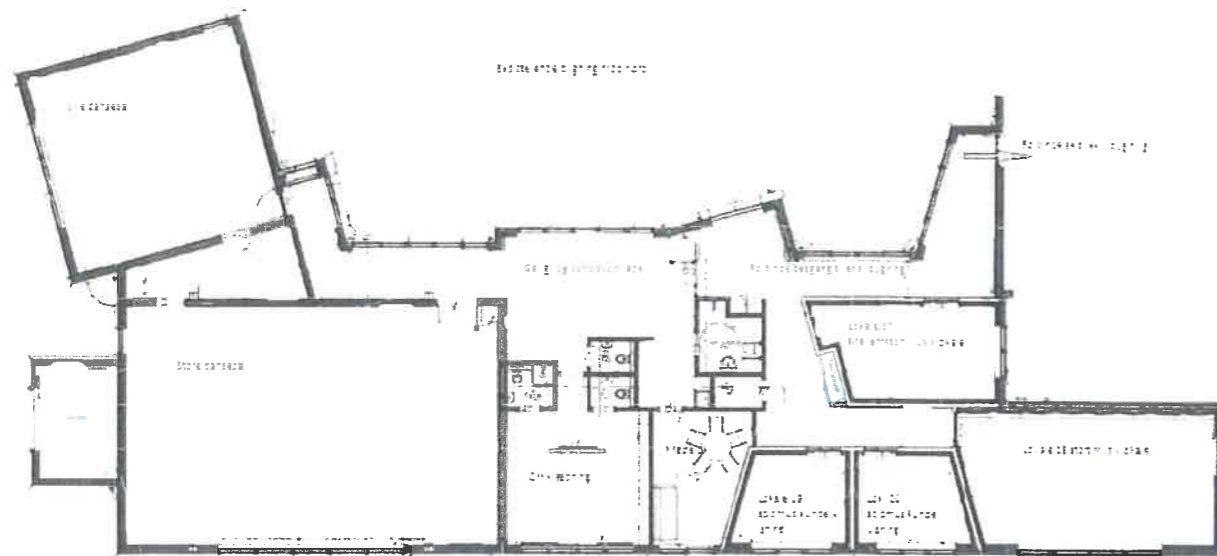
Ny balletskole og udvidelse af Sønderborg Musikskole



Byggeriet er tegnet af den lokale arkitekt Jørn K. Andresen omfatter to nye dansesale, 4 musiklokaler, opholds- omklædnings- og møderum, ligger i umiddelbar forlængende af den eksisterende musikskole på Skovvej 16 i Sønderborg.

De i alt ca. 1.500 m² skal ugentlig tage imod ca. 120 balletelever og talentelever, 50 elever fra Performanceakademi Sønderborg, ca. 500 musikskoleelever samt elever som går på musikskolens talentlinjer og MGK (Musikalsk Grundkursus).

Derudover tilbyder Sønderborg Musikskole også musikundervisning på 17 skoler rundt om i kommunen samt indgår i partnerskab med flere folke- og friskoler om musikundervisning i skoletiden.



Ledelsesinformation til bestyrelsen, november 2022

APV

Der er gennemført ultimo oktober. Der er indkommet 33 besvarelser ud af 46 udsendte – det er en svarprocent på 72%, hvilket er meget tilfredsstillende.

Et hurtigt overblik afslører, at der især er udfordringer med akustik (4 personer har ofte problemer, 1 har sjældent) – samt indeklima (2 personer) og temperatur (2 personer).

Arbejds miljøgruppen har gennemgået besvarelserne og udarbejdet handleplaner.

Elevstatistik

Pr. 23. november 2022 deltager 428 elever i solundervisning. Det er en tangering af elevtallet fra aug. 2021, hvor der var 429. Det højeste antal siden august 2020.

På holdaktiviteterne er der også status quo eller en øget tilgang.

Pas Junior: Nov. 2022: 18 elever mod 19 i august 2021.

PAS: Nov 2022, 21 elever mod 15 elever i august 2021.

Ballet: Novem. 2022 118 elever mod 107 i august 2021

Bandskoler: 28 elever i november mod 26 elever i august 2021.

Grundskolehold: 33 elever i november 2022 mod 8 i august 2021

Rytmikhold: 56 elever i november 2022 mod 33 i august 2021.

Elever på talentlinjerne er næsten uændret

Junior-MA: 34 i november 2022 mod 33 i august 2021

MA: 26 i november 2022 mod 30 i august 2021.

Venteliste:

Ud over elever til klaver, er der reelt ikke nogen venteliste. En del elever står på venteliste til "5 prøvegange", hvoraf en stor del af dem står på venteliste til klaver.

Åbent-Hus Balletskoolen og de nye musiklokaler

Lørdag den 29. april arbejdes der henimod et åbent-hus arrangement for primært balletskolen, men også de nye musiklokaler

Musikskolens Festdag

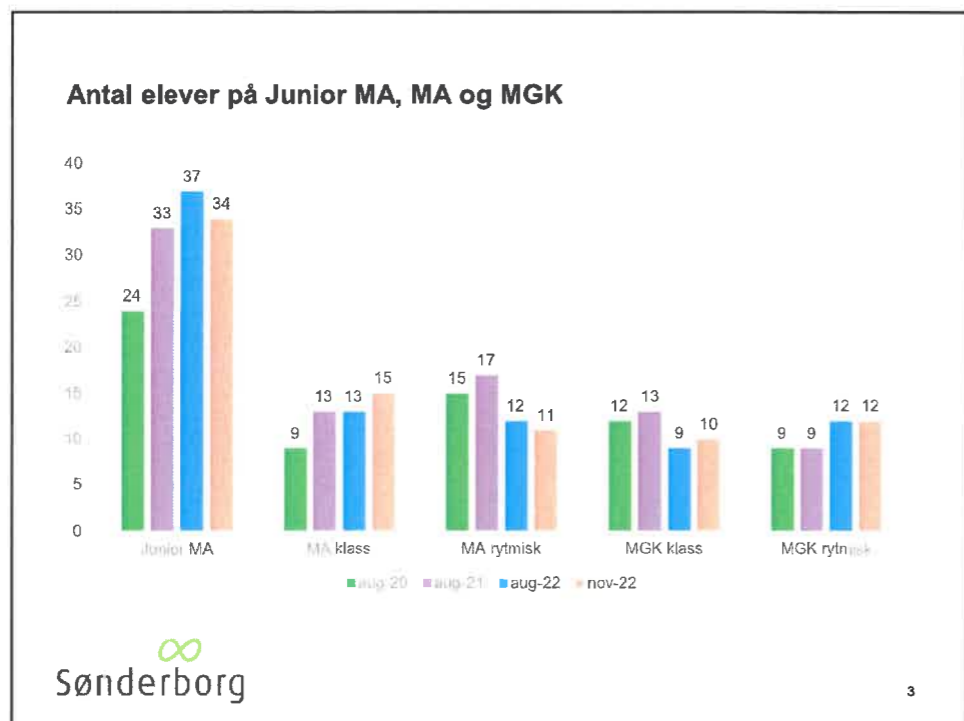
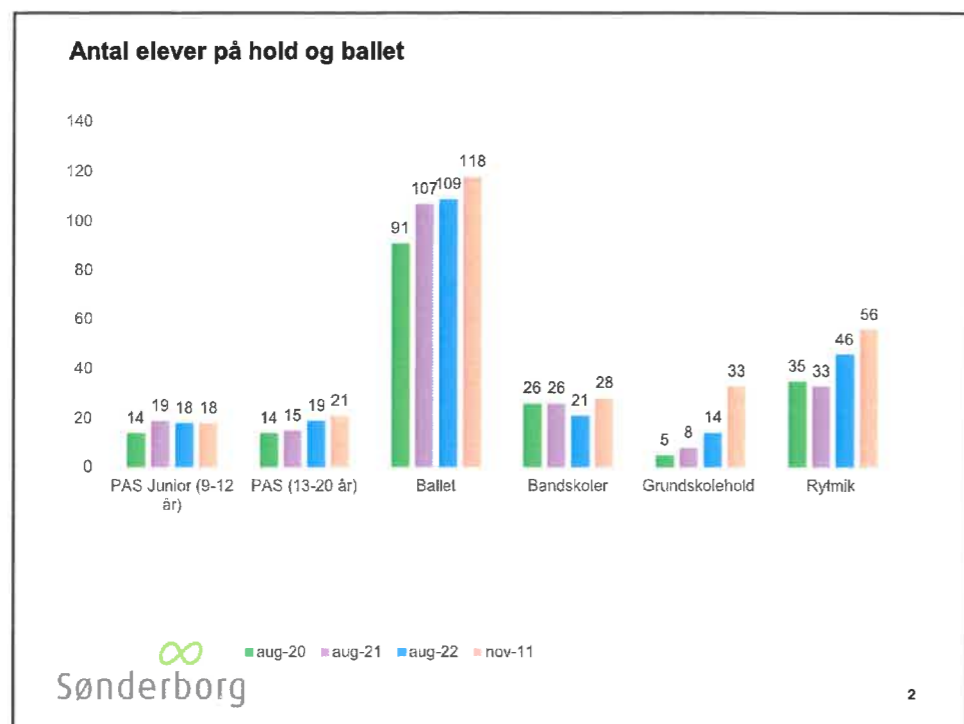
Inden coronaen gjorde verden af lave, blev der afholdt en enkelt "Musikskolens Festdag". Arrangementet planlægges at genopstå til foråret 2023. Der arbejdes med en dato der hedder lørdag den 13. maj.




 Sønderborg

Elevstatistik

Fag (uden MGK)	Aug 20	Aug 21	Aug 22	Sept 22	Nov 22
Bao-el	12	10	12	7	4
Bao-kontra, klassisk	2	0	1	1	1
Blokløje	12	24	20	20	19
Cello	8	8	13	13	13
Fagot	1	1	1	1	1
Guitar-akk.	66	66	62	61	65
Guitar-el	12	12	12	16	17
Harmonika	3	2	0		
Keyboard	31	26	16	16	18
Kirkeorgel	3	2	2	2	3
Klarinet	11	10	11	11	11
Klaver, klassisk (uden bifag)	46	49	49	53	60
Klaver, rytmisk (uden bifag)	41	40	22	29	32
Bifags klaver (uden MGK)	18	26	18	15	15
Klaverlab	0	0	0		
Kornet	6	5	8	4	7
Panfløjte	2	0	0		
Sang, klassisk	2	4	4	4	4
Sang, rytmisk	26	21	18	16	19
Saxofon	10	10	14	14	16
Slagtøj	32	30	19	30	26
Trompet	8	15	17	19	21
Trækbesun	2	2	3	3	3
Tuba	1	0	0		1
Tværfløjte	11	14	16	13	17
Ukulele	6	5	3	2	3
Valkhorn	2	2	2	3	12
Violin	43	45	36	34	40
I alt	417	429	379	387	428



Antal elever på ventelisten

Fag som 1.prioritet, over 3 år, uden andet tilbud

